

Recherche de période de formation en entreprise pour les étudiants de
BTS CIM (Conception et Industrialisation en Microtechniques)

Lycée Jules HAAG
 1, Rue Labbé
 25041 BESANCON
 CEDEX

Site internet :
<https://lyc-jhaag-besancon.eclat-bfc.fr/>

Dossier suivi par :
 MARTIN Franck
 Enseignant en
 fabrication
 microtechnique

Téléphone :
 03.81.81.01.45
 Poste 3202

Fax :
 03.81.83.40.93

Courriel :
franck.martin@ac-besancon.fr

Madame, Monsieur,

Les étudiants de première année du lycée Jules HAAG recherchent comme chaque année des entreprises souhaitant participer à notre effort de formation en acceptant d'accueillir un étudiant de TS CIM.

Ce stage de 6 semaines se déroule :

du lundi 26 mai 2025 au vendredi 4 juillet 2025 (de la semaine 22 à la semaine 27 incluse),

Pendant ce stage, l'étudiant vit au même rythme que l'entreprise et doit se conformer aux instructions d'un tuteur.

C'est avec l'autorisation du lycée que l'étudiant porteur de ce courrier vous contacte afin de vous permettre d'étudier la possibilité de l'accueillir dans votre entreprise.

Si vous souhaitez donner suite favorable à cette démarche, je vous serais reconnaissant de retourner au lycée le présent courrier validé de votre accord de principe, avec le nom du tuteur afin de finaliser l'aspect technique, ainsi que le nom de la personne pour l'aspect administratif.

Ulérieurement, le lycée vous adressera une convention de stage validée par M. Laurent CAGNE, proviseur du lycée Jules HAAG, pour formaliser l'accueil du stagiaire.

Madame, Monsieur, je vous remercie de l'attention que vous accordez à notre requête, et vous prie d'agréer mes cordiales salutations.

Franck MARTIN, enseignant en microtechniques

Nom et prénom de l'étudiant :

Entreprise :

Nom et prénom du directeur :

Nom et prénom, fonction du tuteur envisagé:

Tâches prévues pour le stagiaire :

Nom et prénom, fonction de la personne pour envoi de la convention :

Adresse de l'entreprise :

Courriel :@.....

Téléphone :

Compagnie d'assurance : nom : numéro :

Horaires de l'entreprise :

Lundi AM : PM
 Mardi AM : PM
 Mercredi AM : PM
 Jeudi AM : PM
 Vendredi AM : PM
 Total hebdomadaire : heures

Signature de la personne contactée, ou tampon de l'entreprise :

Stage de première année TS CIM :
 découvrir, approfondir, s'informer.

Nom de l'étudiant :
 Prénom de l'étudiant :

L'équipe pédagogique du lycée Jules HAAG vous remercie pour votre participation dans la formation de ses étudiants de la filière microtechnique.

Dates des stages :

- du lundi 26 mai au vendredi 4 juillet 2025 (de la semaine 21 à la semaine 27 incluse),

Objectif du stage :

- découvrir en profondeur le monde de l'entreprise, en participant pleinement à ses activités, en observant pour les comprendre ses modes d'organisation et les relations humaines qui l'animent, ses atouts et ses contraintes ;
- approfondir et mettre en pratique des compétences techniques et professionnelles acquises ou en cours d'acquisition, en étant associé aux tâches techniques, aux projets en cours et en découvrant, en les vivant, les spécificités d'une entreprise ;
- s'informer, informer et rendre compte, par écrit et oralement, dans le cadre de la rédaction d'un rapport de stage structuré et de sa soutenance face à un jury, pour démontrer ses capacités d'analyse d'une situation industrielle et mettre en œuvre les compétences acquises en communication.

Champ des activités :

- mise en œuvre de moyens de conception, de production et de contrôles particuliers ;
- utilisation de systèmes de gestion, d'ordonnancement et de suivi de production en moyennes et grandes séries ;
- mise en œuvre de plans d'amélioration de la qualité, de gestions des ressources humaines, de formation ;
- respect de politiques de prévention des risques, d'amélioration de la sécurité.

Quel que soit leur niveau de pertinence, les situations industrielles présentes dans l'entreprise permettent alors d'illustrer concrètement les fonctions du référentiel : études, préparation, réalisation, maintenance, ainsi que les préoccupations transversales repérées : sécurité, animation, coordination, information et démarches de progrès.

Listes des tâches pouvant être traitées :

Fonctions et Activité		Tâches principales	
F1	Etude : conception préliminaire	T1	1.1. Analyse des données du marché et du besoin exprimé
		T2	1.2. Conception et validation fonctionnelle d'un avantprojet sommaire de produit
F2	Etude : conception détaillée	T1	2.1. Analyse et optimisation technico-économiques des solutions techniques
		T2	2.2. Validation structurelle d'une solution technique
		T3	2.3. Élaboration du dossier de définition du produit microtechnique

Fonctions et Activité

Tâches principales

F3	Préparation et réalisation	T1	3.1. Détermination des procédés d'obtention
		T2	3.2. Définition de l'outillage de validation
		T3	3.3. Réalisation de l'outillage de validation
		T4	3.4. Qualification de l'outillage de validation
F4	Maintenance	T1	Maintenance de produits microtechniques
		T2	Production des notices relatives à la maintenance des produits microtechniques
F5	Sécurité	T1	4.1. Évaluation des risques et intégration des consignes de sécurité
F6	Coordination, information	T1	5.1. Organisation des activités
		T2	5.2. Information, alerte et formation.
F7	Démarche de progrès	T1	6.1. Veille technologique et contribution à une "démarche de progrès"
		T2	6.2. Développement et mise en œuvre d'outils de la qualité

Evaluation des périodes de stages

Le stage donne lieu à une évaluation du stagiaire : les critères de notation sont indiqués ci-dessous.

- Ponctualité et assiduité,
- Motivation, initiatives,
- Adaptation au travail au sein d'une équipe,
- Respect des consignes,
- Capacité d'organisation.

Rapport de stage

A l'issue du stage, le stagiaire rédige un rapport relatant les éléments suivants :

- Présentation de l'entreprise :
 - productions,
 - structure,
 - modes d'organisation, d'industrialisation, de commercialisation,
- Description d'un ou plusieurs aspects particuliers vécus par le stagiaire :
 - tâches confiées,
 - analyse de mode de fonctionnement, d'organisation, de conception, de préparation, de production, de gestion, de contrôle.
- Conclusion du stage, faisant ressortir les découvertes faites par le stagiaire et ce qu'il retiendra de son stage par rapport à son projet professionnel.

Un document d'aide à la rédaction sera joint au livret d'accompagnement suivant le stagiaire en entreprise.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter :

M. Franck MARTIN

Lycée Jules HAAG

1 rue Labbé

25041 BESANCON CEDEX

Tél : 03 81 81 01 45 poste 3202

Mail : franck.martin@ac-besancon.fr